

Pravidlá spolunažívania v DSS v Centre Usmejsa

	Meno	Funkcia	Podpis	Dátum
Spracoval:	Mgr. Daniela Komáriková	Vedúca DSS		
Preveril:	Mgr. Miroslav Béreš	Koordinátor OZ		
Schválil:	MUDr. Veronika Bérešová	Štatutárny zástupca		

Článok I

Základné ustanovenia

Tieto pravidlá spolunažívania upravujú podmienky a pravidlá pobytu klientov v Domove sociálnych služieb v Centre Usmejsa, ktorý poskytuje ambulantnú formu sociálnych služieb podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Cieľom dokumentu Pravidlá spolunažívania v DSS v Centre Usmejsa je zabezpečiť bezpečné, dôstojné, pokojné a usporiadané prostredie pre všetkých klientov a zamestnancov zariadenia.

Článok II

Prevádzkový čas zariadenia

Prevádzka domova sociálnych služieb je zabezpečená v pracovných dňoch od 7,30 h do 16,00 h.

Sociálna služba sa neposkytuje v deň pracovného pokoja alebo v deň pracovného voľna. Klient je povinný prísť do zariadenia najneskôr do 8:30 hod., ak nie je dohodnuté inak.

Pobyt klienta v zariadení je obmedzený na čas dohodnutý v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Článok III

Práva klienta

Klient má právo najmä na:

1. rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, súkromia, individuálnych potrieb a slobodného rozhodovania,
2. rovnaké zaobchádzanie bez diskriminácie,
3. účasť na tvorbe individuálneho plánu poskytovania sociálnej služby,
4. informácie o svojich právach a povinnostiach,
5. slobodný pohyb v priestoroch zariadenia, ak to neohrozuje jeho zdravie alebo bezpečnosť iných,
6. podávanie sťažností, návrhov a podnetov.

Článok IV

Povinnosti klienta

Klient je povinný:

1. dodržiavať tieto pravidlá spolunažívania,
2. dodržiavať hygienické zásady a rešpektovať pokyny personálu,
3. správať sa slušne a ohľaduplne k ostatným klientom a zamestnancom zariadenia,

4. chrániť majetok zariadenia a zodpovedať za spôsobené škody,
5. nezneužívať alkohol, drogy v priestoroch zariadenia,
6. v rámci spôsobu uplatňovania zákona o ochrane nefajčiarov nie je dovolené fajčiť vo všetkých priestoroch DSS.
7. dodržiavať časový režim dňa stanovený zariadením,
8. informovať personál o zdravotných problémoch alebo nevoľnosti.

Článok V

Denný režim

Denný režim je orientačný a prispôsobuje sa individuálnym potrebám klientov.

7:30 – 8:30	príchod klientov, ranné aktivity
9:00 – 11:30	desiata, pracovné, záujmové a terapeutické činnosti
11:30 – 12:30	obed
12:30 – 15:00	odpočinok, voľnočasové aktivity, individuálne poradenstvo, olovrant
15:00 – 16:00	ukončenie denného programu, odchod klientov

Článok VI

Zdravotný stav a bezpečnosť

Pri príchode do zariadenia prijímatelia sociálnej služby prejdú ranným filtrom, aby sa zamedzilo výskytu akútnych prenosných ochorení.

Pred príchodom prvýkrát alebo ak prijímateľ sociálnej služby nevyužíva nepretržite sociálne služby domova sociálnych služieb minimálne jeden mesiac je rodič príp. zákonný zástupca pri následnom príchode prijímateľa sociálnych služieb do zariadenia predložiť aktuálne potvrdenie o zdravotnom stave PSS.

Rodičia, resp. zákonní zástupcovia, sú povinní oznámiť infekčné ochorenie prijímateľa sociálnych služieb, alebo infekčné ochorenie v rodine, resp. v jeho blízkom okolí a personál zariadenia je oprávnený podniknúť ďalšie kroky na zamedzenie ohrozenia zdravia ostatných prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov.

Pri náhlej zmene zdravotného stavu PSS, jeho úraze, alebo pri náhlej zmene jeho psychického stavu (podľa charakteru zmeny) odborní pracovníci zariadenia okamžite privolajú rýchlu zdravotnícku pomoc a bezodkladne informujú o tejto skutočnosti rodiča, resp. zákonného zástupcu.

Za prípadné množstvo a druhy liekov prinesených do zariadenia zodpovedá rodič, príp. zákonný zástupca prijímateľa sociálnych služieb, ak sa takto rozhodnú.

Klient nesmie nosiť do zariadenia nebezpečné predmety alebo látky.

Článok VII

Spolupráca a spätná väzba

V záujme zabezpečiť čo najlepšiu starostlivosť o prijímateľov sociálnej služby je potrebná úzka spolupráca rodičov, resp. zákonných zástupcov s odbornými pracovníkmi zariadenia, vo vzájomnej informovanosti o všetkých podstatných skutočnostiach, týkajúcich sa klienta a o prostredí, v ktorom žije (telesný a duševný vývoj PSS, jeho zdravotný stav, zmeny v rodinných a sociálnych pomeroch PSS). Pri plánovaní priebehu poskytovania sociálnej služby a aktivít k napĺňaniu cieľov stanovených prijímateľom sociálnej služby sa odborní zamestnanci domova sociálnych služieb snažia aj o spoluprácu a participáciu rodinných príslušníkov a dobrovoľníkov.

Stretnutia zamestnancov zariadenia s rodičmi, príp. zákonnými zástupcami prijímateľov sociálnych služieb sú spravidla raz štvrtročne, ak situácia nevyžaduje iné operatívne stretnutia. Počas stretnutia sú riešené pripomienky, sťažnosti, návrhy k práci v zariadení, výsledky práce s PSS, úspechy, plánované úlohy, akcie, podujatia na najbližšie obdobie. Iniciátorom pravidelného alebo operatívneho stretnutia je zodpovedný zástupca za poskytovanie sociálnej služby; v prípade potreby mimoriadneho stretnutia aj rodič, príp. zákonný zástupca klienta.

Článok VIII

Stravovanie

Stravovanie v zariadení je zabezpečené donáškou hotovej stravy na základe deň vopred zaslanej objednávky podľa ponuky týždenného jedálneho lístka.

Za zisťovanie počtu stravníkov zodpovedá vedúca zariadenia.

V priestoroch kaviarne/čajovne, ktorej vnútorné priestory sú v čase obeda pre zákazníkov uzatvorené, sa strava prihrieva, servíruje a konzumuje.

Za organizáciu, kultúru stolovania, správne sedenie zodpovedajú zamestnanci zariadenia. Vedú prijímateľov sociálnej služby k osvojeniu si návykov a kultúrneho správania sa pri stole. V maximálnej miere je uplatňovaný individuálny prístup k PSS. Počas jedla zamestnanci prijímateľov sociálnej služby nenásilne usmerňujú, do jedla ich však nenútiť. V prípade potreby sú zamestnanci vyškolení v oblasti asistovaného kŕmenia.

Pitný režim je pre prijímateľov sociálnej služby zabezpečovaný kontinuálne počas celého dňa.

Určení zamestnanci zariadenia majú platné zdravotné preukazy, ktoré sú k dispozícii v zariadení.

Klient je povinný nahlásiť zmeny v stravovaní vopred, najneskôr deň vopred do 8:00 hod.

Článok IX

Osobné veci klienta

Klient si do zariadenia nosí len nevyhnutné osobné veci.

Za cennosti a väčšie sumy peňazí zariadenie nezodpovedá, ak neboli riadne odovzdané do úschovy.

Článok X

Návštevy

Návštevy sú možné počas prevádzkového času po dohode s personálom.

Návštevy nesmú narúšať priebeh denného programu alebo obťažovať ostatných klientov.

Článok XI

Sťažnosti, podnety a oznámenia klientov

Prijímateľ sociálnej služby, rodinný príslušník, resp. zákonný zástupca majú právo podať sťažnosť, pripomienku, zlepšovateľský návrh, pochvalu.

V domove sociálnych služieb v Centre Usmejsa je možnosť podania viacerými spôsobmi – osobne zodpovednej vedúcej DSS, písomne na adresu DSS v Centre Usmejsa, e-mailom na info@usmevpredruhych.sk alebo vhođením do schránky v Centre Usmejsa.

Zodpovedná vedúca je povinná prijímať sťažnosti, podnety a oznámenia od prijímateľov sociálnej služby, rodinných príslušníkov alebo zákonných zástupcov.

Spôsob prijímania a vybavovania sťažností upravuje samostatná interná smernica.

Článok XII

Porušenie pravidiel spolunažívania

Porušenie pravidiel spolunažívania sa rieši individuálne, v spolupráci so zákonným zástupcom alebo opatrovníkom.

V závažných prípadoch môže dôjsť k prerušeniu alebo ukončeniu poskytovania služby.

Článok XIII

Záverečné ustanovenia

Tento domáci poriadok je záväzný pre všetkých klientov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov zariadenia.

Zmeny domáceho poriadku navrhuje vedúca zariadenia a schvaľuje štatutárny zástupca.

Klienti sú s domácim poriadkom oboznámení pri nástupe do zariadenia a vždy po jeho aktualizácii.

