

Domov sociálnych služieb v Centre Usmejsa, Kláštorská 471/44, 921 01 Piešťany

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

zariadenia sociálnych služieb v Centre Usmejsa
s ambulantnou formou

Prevádzkovateľ zariadenia:

obchodné meno prevádzkovateľa zariadenia:

sídlo prevádzkovateľa zariadenia:

Úsmev pre druhých

Úsmev pre druhých

Kláštorská 471/44, 92101 Piešťany

Vypracovaný dňa: 9.5.2025

Pečiatka a podpis prevádzkovateľa



Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia

Názov a adresa zariadenia: **Domov sociálnych služieb v Centre Usmejsa**, Kláštorská 361/44, 921 01 Piešťany

Obchodné meno a sídlo prevádzkovateľa zariadenia: Úsmev pre druhých, Kláštorská 361/44, 921 01 Piešťany

IČO: 50607740

Zodpovedná osoba: Mgr. Daniela Komáriková

Telefonický kontakt: 0911 133 444

E-mail: info@usmevpredruhych.sk , daniela.komarikova@usmevpredruhych.sk

Druh a spôsob poskytovania služieb

Domov sociálnych služieb v Centre usmejsa je zariadenie, ktoré poskytuje sociálnu službu zdravotne a mentálne postihnutým deťom, mládeži a dospelým ľuďom vo veku od 10 do 50 rokov.

Druh sociálnej služby: **domov sociálnych služieb**

Forma sociálnej služby: **ambulantná**

Kapacita zariadenia: **9 miest**

V súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len "Zákon o sociálnych službách") a podľa požiadaviek ustanovených Vyhláškou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia.

Podmienky prevádzky a zásady bezpečnosti ochrany zdravia prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov zariadenia

Kompletnou rekonštrukciou pôvodne rodinného jednopodlažného domu vznikol priestor unikátneho modelového centra, ktorého súčasťou domov sociálnych služieb.

Areál je oplotený.

Objekt je zásobovaný pitnou vodou z verejného vodovodu.

Odvedenie odpadových vôd je zabezpečené napojením na verejnú kanalizačnú sieť.

Vykurovanie objektu a dodávka teplej vody je zabezpečené lokálne - dvomi kotlami na elektrickú energiu. V priestore dennej miestnosti domova sociálnych služieb je nainštalovaná klimatizačná jednotka s ohrevom.

Objekt Centra Usmejsa sa nachádza v Piešťanoch na Kláštorskej ulici.

Dispozícia domova sociálnych služieb pozostáva zo vstupného priestoru, zamestnaneckej miestnosti , zariadenia pre osobnú hygienu pre zamestnancov, dennej miestnosti PSS, miestnosti pre osobnú hygienu PSS s toaletou, umývadlom a sprchou, miestnosti pre osobnú hygienu PSS s toaletou a umývadlom a skladového priestoru s výlevkou pre potreby upratovačky.

Zamestnanecká miestnosť je vybavená uzamykateľnými skrinkami na odkladanie osobných vecí zamestnancov, vešiakom, kuchynskou linkou, chladničkou, mikrovlnnou rúrou, varnou kanvicou, jednoplatničkovým varičom, kuchynským riadom. V tesnej blízkosti sa nachádza

miestnosť pre osobnú hygienu pre personál, vybavená toaletou a umývadlom. K dispozícii sú jednorazové papierové utierky.

Lekárnička prvej pomoci je umiestnená vo vstupnej chodbe, slúži na nevyhnutné ošetrovanie prípadného úrazu. Každý výdaj liekov a zdravotníckeho materiálu sa zapisuje do priloženej evidencie, ktorá slúži aj ako evidencia drobných úrazov a ich ošetrovania. Vybavenie lekárničky sa priebežne kontroluje a liečivá po expiračnej dobe sa nahradia novými.

Spôsob uplatňovania zákona o ochrane nefajčiarov – vo všetkých priestoroch DSS je zakázané fajčiť. Zákaz fajčenia je označený na vstupných dverách.

Povinnosti prevádzkovateľa

Povinnosti zamestnávateľa v domove sociálnych služieb sú rozsiahle a zahŕňajú rôzne oblasti – od zákonných, pracovnoprávných, bezpečnostných až po etické a odborné. Vychádzajú z viacerých legislatívnych rámcov, najmä však zo Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce a príslušných hygienických, bezpečnostných a pracovných predpisov.

1. Zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v súlade so zákonom
 - poskytovať službu v súlade s § 38 až § 40 zákona č. 448/2008 Z. z.
 - zabezpečiť sociálnu službu v pracovných dňoch v čase určenom v registrácii služby
 - viesť zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s prijímateľmi

2. Zamestnávanie kvalifikovaného personálu
 - zamestnávať pracovníkov s odbornou spôsobilosťou
 - povinnosť overiť odbornú spôsobilosť zamestnanca
 - zabezpečiť sústavné vzdelávanie zamestnancov

3. Dodržiavanie štandardov kvality

Podľa § 70 zákona č. 448/2008 Z. z. je poskytovateľ sociálnej služby povinný:

- vytvoriť a uplatňovať individuálny plán prijímateľa sociálnej služby
- viesť dokumentáciu o činnostiach pre každého prijímateľa
- zabezpečiť úctu, ľudskú dôstojnosť a ochranu práv prijímateľov
- zaviesť mechanizmus na podávanie sťažností a ich riešenie

4. Prevádzkové povinnosti ambulantného zariadenia

- zabezpečiť bezpečnosť a hygienu priestorov

5. Povinnosti podľa Zákona č. 311/2001 Z. z.

- uzatvárať pracovné zmluvy so zamestnancami
- viesť personálnu a mzdovú agendu
- dodržiavať pracovný čas, dovolenky, prestávky a ďalšie nároky zamestnancov
- zabezpečiť školenia BOZP, PO a ochranu zdravia pri práci

6. Evidencia a dokumentácia

- osobných spisov prijímateľov sociálnej služby, evidenciu dochádzky, záznamy o činnostiach, záznamy o sťažnostiach a ich riešení
- spisy zamestnancov, dochádzku zamestnancov, plány vzdelávania a evidenciu školení

7. Kontrola a spolupráca s VÚC a inými orgánmi

Domov sociálnych služieb podlieha kontrole vyššieho územného celku, ktorý vedie register neverejných poskytovateľov, spolupracuje s Úradom verejného zdravotníctva, inšpektorátom práce a ďalšími kontrolnými orgánmi.

8. Ochrana osobných údajov (GDPR)

- zabezpečiť ochranu osobných údajov klientov a zamestnancov
- uplatňovať internú smernicu GDPR

Povinnosti zamestnancov sú kombináciou pracovnoprávných predpisov a odborných štandardov zo zákona o sociálnych službách:

- dodržiavať pracovnú disciplínu
- plniť príkazy nadriadených v rozsahu pracovnej zmluvy
- chrániť zdravie a bezpečnosť prijímateľov
- dodržiavať hygienické a bezpečnostné štandardy
- zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch prijímateľov aj zamestnancov aj po skončení pracovného pomeru
- zachovávať dôstojnosť a ľudské práva prijímateľov
- neponižovať, nevyvyšovať sa, byť trpezlivý a rešpektujúci
- správať sa eticky (v súlade s Etickým kódexom zamestnanca).
- viesť predpísanú dokumentáciu podľa interných smerníc a legislatívnych požiadaviek
- zúčastňovať sa školeniach a vzdelávaní

Povinnosti prijímateľov sociálnej služby sú súborom pravidiel, ktorých rešpektovanie umožňuje bezpečné, dôstojné a efektívne poskytovanie sociálnej služby.

- dodržiavať vnútorný poriadok zariadenia, rešpektovať prevádzkový čas a dohodnutý denný režim, chodiť do zariadenia v dohodnutých dňoch a časoch, pri neúčasti vopred oznámiť neprítomnosť
- rešpektovať zamestnancov a ostatných klientov
- nepoškodzovať vybavenie a zariadenie DSS
- spolupracovať pri poskytovaní služby, ak je to možné aktívne sa zapájať do aktivít a činností podľa individuálneho plánu, poskytovať pravdivé informácie potrebné na poskytnutie starostlivosti
- zachovávať čistotu a hygienu
- dodržiavať zákaz fajčenia, alkoholu a drog
- v súlade so zmluvou o poskytovaní sociálnej služby včas a riadne uhrádzať úhradu za poskytovanú službu

Opakované alebo závažné porušovanie povinností zo strany prijímateľa sociálnej služby vedie k písomnému napomenutiu, resp. v súlade so zákonom a podmienkami uvedenými v zmluve o poskytovaní sociálnej služby k vypovedaniu zmluvy.

Spôsob a frekvencia bežného upratovania a celkového upratovania zariadenia

Spôsob a frekvencia upratovania:

	spôsob upratovania	frekvencia upratovania
podlahy obkladačky kľučky dverí nábytok, stoly, parapety umývadlo pracovná doska na linke v zamestnaneckej miestnosti	umytie teplou vodou s prídavkom saponátu a dezinfekčného prostriedku na báze chlóru napr. JAR, PUR, SAVO, DOMESTOS, BREF	denne

podlahy	pozametanie a umytie teplou vodou s prídavkom saponátu a dezinfekčného prostriedku na báze chlóru napr. JAR, PUR, SAVO, DOMESTOS, BREF	denne
rohožky	pokryť handrou namočenou v DP SAVO	denne
WC sprcha	umytie dezinfekcia prostriedkami SAVO, DOMESTOS, ...	denne
zrkadlá	vyleštenie prípravkom CLIN, OKENA,...	denne
koše na odpadky	vysypanie	denne
koberec	vysatie	denne
boxy na papierové utierky zásobníky na tekuté mydlo	doplnenie	denne
hračky	dezinfekcia SAVOM - umývanie – ponoriť do DP, prípadne potrieť handrou namočenou v DP	1x za 14 dní
koberec matrac kreslá	potrieť handrou namočenou v DP BREF	1x za 14 dní
dvere skrinky na odkladanie osobných vecí zamestnancov	umytie teplou vodou s prídavkom saponátu a dezinfekčného prostriedku na báze chlóru napr. JAR, PUR, SAVO, DOMESTOS, BREF	1 x mesačne
chladnička práčka mikrovlnná rúra varná kanvica jednoplatničkový varič	umytie teplou vodou s prídavkom saponátu a dezinfekčného prostriedku na báze chlóru napr. JAR, PUR, SAVO, DOMESTOS, BREF odvápnenie spotrebičov podľa potreby	1 x mesačne
okná kryty na lampách radiátory	umytie teplou vodou s prídavkom saponátu a dezinfekčného prostriedku na báze chlóru napr. JAR, PUR, SAVO, DOMESTOS, BREF	1 x polročne
maľovanie		1 x za 2 roky
areál zariadenia	skrášľovanie okolia zametanie okolia hrabanie listia, tráv odhrňanie snehu	sezónne podľa potreby

Upratovanie je v domove sociálnych služieb vykonávané dodávateľsky, vykonávajú ho len osoby na to určené s použitím osobných ochranných pracovných prostriedkov. Upratovanie sa vykonáva čistiacimi prostriedkami na to určenými, ktorých koncentrácia a dávkovanie sa používa podľa návodu. Čistiace prípravky sa obmieňajú, o použitých prostriedkoch sa vedie presná evidencia.

Steny v zariadení sa budú udržiavať v stave, ktorý spĺňa primeraný hygienický štandard. (NV SR č. 391/2006 z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko v znení NV SR č. 525/2022 Z. z.)

Postup pri dezinfekcii a jej frekvencia v zariadeniach na osobnú hygienu

Dezinfekciu v zariadení vykonávajú len osoby na to určené s použitím osobných ochranných pracovných prostriedkov. Dezinfekcia sa vykonáva prostriedkami na to určenými, ktorých koncentrácia a dávkovanie sa používa podľa návodu. Dezinfekčné prípravky sa obmieňajú, o

použitých prostriedkoch sa vedie presná evidencia. Počas výkonu manipulácie s dezinfekčnými prostriedkami sa priestory, v ktorých sa s nimi manipuluje, intenzívne vetrajú.

Postup pri zabezpečení ničenia živočíšnych škodcov

Zameriavame sa hlavne na prevenciu, po skončení prevádzky zariadenia nesmú zostať zvyšky pokrmov v žiadnom z priestorov. Organický odpad je denne vynášaný z priestorov zariadenia. Kanalizačné vpuste sú opatrené sifónovým uzáverom.

Preventívne ničenie živočíšnych škodcov v priestoroch zariadenia odborne spôsobilou osobou prebieha raz ročne, v prípade mimoriadnej potreby sa objednáva odborná firma na ich zničenie.

Spôsob odstraňovania tuhého odpadu, frekvencia vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia

Komunálny odpad sa zhromažďuje do vyčlenených odpadových košov vo vnútorných priestoroch. Obsah sa vynáša denne. Odpad je zhromaždený v kontajneri, ktorý je umiestnený v areáli zariadenia. Komunálny odpad sa odváža 2x týždenne.

Jedenkrát týždenne sa nádoby čistia a dezinfikujú, čistiacimi prostriedkami na to určenými, ktorých koncentrácia a dávkovanie sa používa podľa návodu. Čistiace prípravky sa obmieňajú, o použitých prostriedkoch sa vedie presná evidencia.

Všeobecné ustanovenia

Prevádzkový poriadok zariadenia musí byť sprístupnený na vhodnom a viditeľnom mieste. Za dodržiavanie prevádzkového poriadku je zodpovedný prevádzkovateľ zariadenia.